

# Een Zorg Minder

---

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Oprachtnemer: Praktijk Een zorg minder, gevestigd te Westkapelle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81541597. Gebruiker van deze voorwaarden.
- Opdrachtgever: de wederpartij van Oprachtnemer bij de overeenkomst, veelal de wettelijk gezaghebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind.
- Partijen: Opdrachtgever en Oprachtnemer.
- Overeenkomst: een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Oprachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Oprachtnemer.
- Diensten: alle door Oprachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- Kind: de minderjarige ten behoeve van wie opdrachtgever de overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding of offerte van Oprachtnemer, op iedere overeenkomst tussen partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze algemene voorwaarden van toepassing zijn op een overeenkomst tussen partijen, dan zullen deze ook op toekomstige overeenkomsten tussen partijen van toepassing zijn.
3. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 3. Kennismaken/informatie- uitwisseling

1. Indien partijen niet eerder een overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal Oprachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven.
3. Opdrachtgever zal Oprachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Oprachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

#### Artikel 4. Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1. kan een overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 4,5 en 6.
4. Alle wettelijk gezaghebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het kind. De gezaghebbende ouder die Opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind, dan is Opdrachtgever niet of niet langer toegestaan om het kind te begeleiden.
6. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

#### Artikel 5. Regels rond afspraken

1. Afspraken beginnen en eindigen op afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen tijdig op afgesproken plaats en tijdstip aanwezig te zijn (of kind).
2. Indien een afspraak niet op tijd kan beginnen omdat Opdrachtgever (of kind) niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de afspraak voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft het volledige tarief verschuldigd.
3. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen. Dit kan per telefoon of e-mail.
4. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon wordend, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever. Voor ziekte wordt geen uitzondering gemaakt.
5. Opdrachtnemer is te allen tijden gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan; ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan gezinsleden/familie.

#### Artikel 6. Tarieven

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en geldende tarieven.

2. De geldende tarieven bedragen met ingang van 1 december 2021:

Intake: € 175,-. Behandelcontacten € 95,- per consult van max 1 uur. Opstellen externe rapportage € 80,- per uur. Voor een telefonisch contact wordt 20 euro per kwartier of deel daarvan in rekening gebracht. Een (inhoudelijk) e-mailcontact bedraagt 15 euro. Bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.

3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.

#### Artikel 7. Factuur en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een factuur (digitaal) voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.

2. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn, ter zake de juistheid van hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is, de administratieve gegevens van de Opdrachtnemer bindend.

3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

#### Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is meegeedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Voor overleg met derden in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezaghebbende ouders en indien relevant van het kind. Artikel 4 lid 3 is hierop van overeenkomstige toepassing.

3. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van de Opdrachtgever (en het kind), in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

#### Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

2. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor zowel directe als indirecte schade, emotionele schade, of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer, of letsel voortvloeiend uit of in verband met de geboden diensten tenzij de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

3. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en eigen gedrag en de consequenties hiervan.

#### Artikel 10. Klachten en geschillen

1. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en zal indien gewenst de benodigde informatie verstrekken. Opdrachtnemer heeft de voorkeur om een eventuele klacht in een persoonlijk gesprek te bespreken.

## Artikel 11. Slotbepaling

1. De algemene voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer:  
[www.praktijkeenzorgminder.nl](http://www.praktijkeenzorgminder.nl)